



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 / факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Рассмотрено  
на заседании  
Родительского совета  
и рекомендовано к  
утверждению.  
Протокол № 1  
от 30.08.2019 г.

Утверждено  
Директор  
МБОУ СОШ №12 г. Шахты  
*С.А. Глухова*  
Приказ № 148  
от 01.09.2019 г.

Вступает в силу с 01.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 4 ст. 26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (п. 10.5) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.

1.2. Совет родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты) является выборным органом управления МБОУ СОШ №12 г. Шахты, т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты). Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации.

1.4. Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного

самоуправления, Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

1.5. Деятельность членов Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты - это форма сотрудничества общества, государства и МБОУ СОШ №12 г. Шахты в формировании уклада школьной жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

## **2. Цели и задачи Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты**

2.1. Цель Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

2.2.1. Координация совместных действий коллектива МБОУ СОШ №12 г. Шахты, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно-воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2.2. Определение основных направлений развития МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2.2.3. Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений (обучающихся, сотрудников МБОУ СОШ №12 г. Шахты), за безопасными условиями его осуществления.

2.2.5. Обсуждение и принятие отчетов администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, использовании иных источников финансирования.

2.2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.2.7. Рассмотрение и принятие локальных актов МБОУ СОШ №12 г. Шахты в соответствии с установленной компетенцией.

2.2.8. Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.2.9. Представление интересов МБОУ СОШ №12 г. Шахты в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

### **3. Компетенции Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты**

#### **3.1. Совет содействует:**

- совершенствованию материально-технической базы и развитию МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

#### **3.2. Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБОУ СОШ №12 г. Шахты, в органы местного самоуправления, администрацию МБОУ СОШ №12 г. Шахты и Учредителю, в том числе:**

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- о совершенствовании деятельности Учредителя.

#### **3.3. Совет дает рекомендации и вносит предложения:**

- об изменении и дополнении документов МБОУ СОШ №12 г. Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

#### **3.4. Совет определяет:**

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

#### **3.5. Совет заслушивает отчеты о работе директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты по финансово-хозяйственным вопросам».**

### **4. Порядок избрания членов Совета и организация работы**

#### **4.1. В состав совета могут входить:**

- родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем собрании родителей;
- обучающиеся старших классов, избранные органами ученического самоуправления.

#### **4.2. Члены Совета работают на безвозмездной основе.**

#### **4.3. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов членами Совета на своем заседании.**

#### **4.4. Общий срок полномочий председателя Совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 3 лет.**

#### **4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.**

#### **4.6. Заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.**

#### **4.7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются**

председателем и секретарем.

4.8. Совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель и секретарь.

## **5. Обязанности и ответственность Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Права и обязанности членов Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты**

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Все решения Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.2. Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организацией;
- упрочнение авторитетности МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом МБОУ СОШ №12 г. Шахты и директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Член Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- делать запрос директору МБОУ СОШ №12 г. Шахты по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты по письменному уведомлению председателя.

5.5. Председатель Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета МБОУ

СОШ №12 г. Шахты;

— утверждает решения и рекомендации, принятые Советом лицея и его комиссиями;

— представляет Совет МБОУ СОШ №12 г. Шахты перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

— принимает решения о предъявлении от имени Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

— обеспечивает выполнение решений Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— организует взаимодействие Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты с администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагогическим и методическим советами, Советом обучающихся, с органами управления образования.

5.6. Члены Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты обязаны посещать его заседания.

5.7. Полномочия любого избранного члена Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты или по собственному желанию.

5.8. Член Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

— по его желанию, выраженному в письменной форме;

— при увольнении с работы педагогического работника;

— в связи с окончанием МБОУ СОШ №12 г. Шахты или переходом учащегося в другую образовательную организацию;

— если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;

— если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— с при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

## **6. Документация Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты**

6.1. Протоколы заседаний Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета МБОУ СОШ № 12 г. Шахты или членами Совета по поручению председателя.

6.3. Регистрация обращений граждан проводится секретарем МБОУ СОШ

№12 г. Шахты.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете МБОУ СОШ №12 г. Шахты вносят по решению педагогического совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты, Совета МБОУ СОШ №12 г. Шахты и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете лица обсуждаются на общем собрании работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение трех лет.