



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru



Вступает в силу с 01.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность действующего высшего органа коллегиального управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - МБОУ СОШ №12 г. Шахты) Общего собрания работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты. В состав Общего собрания работников входят работники МБОУ СОШ №12 г. Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (эффективный контракт).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания работников являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав МБОУ СОШ №12 г. Шахты и настоящее Положение.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников МБОУ СОШ №12 г.

Шахты является общее руководство организацией в соответствии с учредительными программным документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты работает с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ №12 г. Шахты в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2. Порядок формирования и деятельности

2.1. Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

2.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

2.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

2.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

2.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов.

На Общее собрание работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

2.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

2.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Компетенции Собрания

Общее собрание работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

— определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №12 г. Шахты, перспективы ее развития;

— дает рекомендации по вопросам изменения Устава;

принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

— избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

— принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных
- переговоров с администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

4. Ответственность Общего собрания работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты

4.1. Собрание МБОУ СОШ №12 г. Шахты несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, хранятся в архиве МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Принято на Общем собрании работников протокол № 1 от 30.08.2019 г.