



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 29.08 2019 г

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С.А. Глухова
Приказ № 1/18
от 29.08.2019 г.

Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №12 г. Шахты (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения:
Совета обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Шахты (протокол от 19.10.2018 г. № 2); Попечительского совета школы МБОУ СОШ № 12 г. Шахты (законных представителей) обучающихся (протокол от 19.10.2018 г. № 2);
Собрания профсоюзной организации, представительного органа работников МБОУ СОШ № 12 г. Шахты (протокол от 02.10.2018 г. № 2);
Педагогического совета МБОУ СОШ № 12 г. Шахты (протокол от 31.10.2018 г. № 2);

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в области образования, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12 г. Шахты и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов.

В состав Комиссии входят:

представителей совершеннолетних обучающихся - 2 члена,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - 2 члена,

работники МБОУ СОШ № 12 г. Шахты - 2 члена, члены профсоюзной организации (представительного органа ОУ)

2.3. В случае отсутствия в МБОУ СОШ № 12 г. Шахты совершеннолетних обучающихся Комиссия создается в составе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

2.4. В состав Комиссии включаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соответствующего уровня образования: начального общего, основного общего, среднего общего (при наличии).

2.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) обучающихся и представительным органом работников МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

2.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год, 2018-2019 учебный год.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2. по требованию не менее 2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9.3. в случае отчисления из МБОУ СОШ № 12 г. Шахты обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя (возможно заместителя председателя) и секретаря.

2.12. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента

поступления такого обращения.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения. Обращение фиксируется в журнале обращений секретарем Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2 членов Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.17. Рассмотрению обращения секретарь Комиссии уведомляет лиц, указанных в пунктах 2.15., 2.16 настоящего Положения в разумные сроки, с тем расчетом, чтобы они могли подготовиться к рассмотрению обращения.

3. Порядок принятия решений Комиссией.

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.2. Комиссия принимает решения не позднее 7 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии в течение одного учебного дня с даты заседания направляются заявителю, администрации МБОУ СОШ № 12 г. Шахты, в Совет

обучающихся, в Совет родителей, а также в представительный орган работников.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 12 г. Шахты, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Секретарь Комиссии обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии осуществляет аналитическую работу по поступающим в Комиссию обращениям в целях предупреждения возникновения обстоятельств, послуживших основанием для обращений участников образовательного процесса в Комиссию.