



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено  
На заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №12 г. Шахты  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г



**Вступает в действие с 01.09.2019г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления льготного питания обучающимся**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления льготного питания обучающимся МБОУ СОШ № 12 г. Шахты устанавливает порядок организации льготного питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - организация), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации льготного питания учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации льготного питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Администрации города Шахт от 21.08.2014 г. № 5171 «Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты», «Положением о Департаменте образования г. Шахты»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ СОШ № 12;
- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- постановлением Администрации города Шахты от 21.08.2014 г. № 5171 «Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты»,
- приказом Департамента образования г. Шахты от 22.08.2018 № 277 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 2018-2019 учебном году»
- Уставом Организации;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Попечительским советом Организации и утверждается приказом директора Организации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Условия предоставления компенсационных выплат на питание**

2.1. Право на льготное питание, финансируемое из средств местного бюджета, имеют дети-инвалиды, детей из многодетных семей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных.

2.2. Классные руководители готовят первичные документы, подтверждающие право учащегося на получение питания бесплатно:

### Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки МСЭ, заверенная надлежащим образом;

### Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;

Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей находящихся в социально опасном положении.

## **3. Порядок организации льготного питания учащихся в школе**

3.1. Питание учащихся организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств).

3.2. Ежедневные меню рационов льготного питания согласовываются директором Организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных

изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая Организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения и пятидневной учебной недели.

3.4. Отпуск льготного питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график предоставления льготного питания учащихся утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты ежегодно.

3.5. Ответственный дежурный по Организации обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию питания, повара (заведующего столовой). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Организации. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.7. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- осуществляет учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся в «Журнале учета предоставления льготного питания»;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

3.8. Ответственное лицо за организацию питания:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4. Контроль организации школьного питания**

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на льготное питание в образовательном учреждении, осуществляет Департамент образования г. Шахты.

4.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Департамент образования г. Шахты.

4.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал Организации, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Попечительского совета Организации, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.