



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Принято
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 19.08 2019 г



Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

Портфолио - это форма фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных педагогических достижений учителя школы.

Портфолио является одним из современных способов профессионального совершенствования педагога, инструментом мониторинга профессиональных достижений, используемого для определения размера стимулирующей части в рамках внедрения новой системы оплаты труда. Он позволяет систематизировать накопленный опыт, определить направления педагогического развития, объективно оценить профессиональный уровень учителя.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходящие за рамки специальности и предметов преподавания.

Основными принципами создания портфолио педагога являются:

- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
 - объективность информации;
 - системность;
 - презентабельность.

2. Цели и задачи портфолио

Основная цель портфолио - анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога, повышения результативности его труда, развитие рефлексии и профессиональной самооценки.

Портфолио дает возможность учитывать результаты, достигнутые учителем в таких видах его профессиональной деятельности, как обучающая, творческая, самообразовательная.

Задачи:

1. Создание полного банка результатов профессиональной деятельности.
2. Выявление наиболее ценного опыта для обобщения и распространения.
3. Фиксация реальных изменений.
4. Коррекция профессионального саморазвития.

Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке - накопителе. Все материалы, включенные в портфолио, должны датироваться, а приложенные копии документов заверены директором школы.

3. Функции портфолио

- Оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы).
- Мотивационная (повышение роста профессионального мастерства педагога).
- Развивающая по отношению к учителю.

4. Основные разделы портфолио

1. Информационная карта профессионализма педагога (Приложение 1)

- ФИО педагога, дата рождения
- Образование (что и когда окончил, квалификация по диплому)
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении
- Занимаемая должность, предметы, преподаваемые учителем
- Награды, грамоты, благодарственные письма
- Дипломы (или заверенные копии) различных конкурсов
- Категория

К данному разделу прилагаются:

- Копия диплома об образовании

2. Результаты педагогической деятельности (достижение учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества) (Приложение 2)

- Таблицы, показывающие качество знаний по предметам в динамике за 3-5 последних лет
- Результаты итоговой аттестации учащихся (в выпускных классах) в динамике за 3-5 последних лет

3. Профессиональная компетентность педагога

- Профессиональное саморазвитие (данные подтверждаются официальными документами о прохождении курсовой подготовки) (Приложение 3)
- Информационная культура (применение в обучении современных информационных технологий, применение на уроках в качестве технических средств обучения компьютера, интерактивной доски, сети Интернет и т.д.; использование возможностей дистанционного обучения)
- Педагогические технологии в практике работы педагога (Приложение 4)

- Программно- методическое обеспечение образовательного процесса
- К данному разделу прилагаются:
- Копии удостоверений, сертификатов о повышении квалификации

4. Научно-методическая деятельность и методическая активность в школе и вне школы

- Тема самообразования, её результаты
- Методическая активность в школе (Приложение 5)
- Методическая активность вне школы (Приложение 6)
- Участие в профессиональных конкурсах (Приложение 7)
- Наличие публикаций

К данному разделу прилагаются:

- Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.

5. Создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся (внеурочная деятельность по предмету)

- Проектные работы, выполненные учащимися
- Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.д.

К данному разделу прилагаются:

- Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов
- Приложения к разделам

Приложение 1

1. Информационная карта профессионализма педагога

ФИО Дата рождения	Образование специальность	Стаж работы (общий, педагогический, в данном ОО)	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Награды

Приложение 2

2. Результаты педагогической деятельности

2.1. Динамика качества знаний учащихся

Предмет: _____

Класс	20... - 20...	20... - 20.	20. - 20.

Выводы:

2.2. Критерии и показатели государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов (ЕГЭ, ОГЭ)

Предмет: _____

Класс: _____

Количество выпускников, сдававших ЕГЭ (ОГЭ) _____

Критерии	20. - 20.	20. - 20.	20. - 20.
Средний балл по гимназии			
Средний балл по городу			
Средний балл по Ивановской области			
Средний балл по России			

Приложение 3

Профессиональное саморазвитие

Дата прохождения курсовой подготовки	Тема курсовой подготовки	Название учреждения, № удостоверения (сертификата)

Приложение 4

Педагогические технологии	Автор	Уровень использования

Приложение 5

Карта методической активности в школе

Вид деятельности	Дата	Форма участия
Работа в МО		
Проектная деятельность		
Педсоветы, семинары, конференции		
НПК		

Приложение 6

Карта методической активности вне школы

Дата	Название мероприятия	Форма участия	Уровень

Участие в профессиональных конкурсах

Дата	Название конкурса	Уровень	Результат

Внеурочная деятельность

Дата	Мероприятие	Количество участников	Результат