



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08. 2021г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Т. Г. Пономарева
Приказ № 143
от 07.09. 2021 г.

Вступает в действие с 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перерасчете результатов учебных предметов в МБОУ СОШ №12 г. Шахты

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при зачислении обучающихся, не изучавших отдельные предметы учебного плана МБОУ СОШ № 12 г. Шахты (далее - Школа);
- при зачислении обучающихся, изучавших предметы с меньшим количеством часов учебного плана;
- при зачислении в число обучающихся лиц (экстернов) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на основании академической справки другой образовательной организации;
- при зачислении иностранных граждан.

Под перезачётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в других образовательных организациях.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по предмету.

В ходе переаттестации проводится оценивание знаний обучающихся по предметам в соответствии с учебным планом Школы. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, зачет

2. Порядок проведения перезачета учебных предметов

2.1. Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей программы общего образования в РФ, при условии соответствия названий учебных предметов и количества часов, отведенных на их изучение, перезачёт результатов осуществляется автоматически.

2.2. В случае наличия в учебном плане Школы предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся:

2.2.1. Зачисляется в Школу с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам. Приказ о зачислении должен содержать сроки проведения промежуточной аттестации, график консультаций.

2.2.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя, ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №12 г.Шахты

2.2.3. Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося (приложение №1). Школа и родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременным ее прохождением.

2.2.4. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом. В случае получения неудовлетворительной отметки по сдаваемому предмету, у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В случае зачисления вновь прибывших обучающихся, обучавшихся по предметам с меньшим количеством часов в учебном плане, проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы, определяет возможность и условия перезачёта результатов по предметам с меньшим количеством часов.

2.3.1. По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС (или ФКГОС). В этом случае принимается решение о зачислении обучающихся в соответствующий класс;

- о несоответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС (или ФКГОС). В этом случае обучающийся зачисляется на обучение в соответствующий класс условно. Ликвидация академической задолженности по предметам с меньшим количеством часов осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и

текущем контроле успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В случае зачисления в школу иностранных граждан с учетом разницы в учебных планах проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы, определяет уровень фактических знаний обучающегося для определения его в конкретный класс.

2.4.1 Решение комиссии оформляется протоколом, который в последствии хранится в личном деле обучающегося.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии

от _____ 20 __ г.

Всего членов аттестационной комиссии - _ человек

Присутствовали - _ человек

Начало работы - _____

Окончание - _____ ПОВЕСТКА:

Собеседование для _____, обучающе (гося) йся
прибывш (его) ей из _____ с целью определения уровня фактических
знаний в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №12 г.Шахты для определения в конкретный класс.

**По первому вопросу слушали _____, заместителя
директора по УВР.**

Ознакомила всех членов аттестационной комиссии с личным делом ,кото(р)р(ый)ая обучал(ся)ась в
классе _____.

Было принято решение пригласить на собеседование

В ходе собеседования выяснилось:

№ п/п	Учебный предмет	Результаты собеседования
1	Русский язык	
2	Литературное чтение	
3	Английский язык	
4	Математика	
5	Изобразительное искусство	

Аттестационная комиссия рекомендует для прохождения обучения в МБОУ СОШ №12 г.

Шахты _____ - ____ класс.

Голосовали «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - _____ чел.

Председатель _____

Секретарь _____