



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31. 08. 2021г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №12 г. Шахты  
Т. Г. Пономарева  
Приказ № 143  
от 07. 09. 2021 г.

Вступает в действие с 07.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и прохождения промежуточной аттестации для лиц,  
осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и  
самообразования**

2021 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 12 г.Шахты (далее - Школа) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами.

1.5. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

## 2. Цели промежуточной аттестации.

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

## 3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формы промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана утверждаются на педагогическом совете школы. Могут быть использованы следующие формы промежуточной аттестации:

3.1.1. для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	комплексная контрольная работа, тестовая работа
Литературное чтение	1-4	
Математика	1-4	
Окружающий мир	1-4	
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа, тестовая работа
Музыка	1-4	Творческое задание

Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

3.1.2. для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, собеседование
Родной язык (Русский)	9	Сочинение, тестовая работа
Родная Литература	9	Сочинение, тестовая работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа, тестовая работа
Математика	5-9	Контрольная работа, тестовая работа
История	5-9	Контрольная работа, тестовая работа
Обществознание	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос, тестовая работа
География	5-9	Практическая работа, тестовая работа
Биология	5-9	Практическая работа, тестовая работа
Физика	7-9	Практическая работа, тестовая работа
Химия	8-9	Практическая работа, тестовая работа
Музыка	5-9	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы, реферат
Информатика	7-9	Практическая работа, тестовая работа
ОБЖ	8-9	Контрольная работа, тестовая работа

3.1.3. для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, зачет, тестовая работа
Литература	10-11	сочинение, собеседование, тестовая работа
Иностранный язык	10-11	собеседование, тестовая работа
Математика	10-11	Контрольная работа, тестовая работа
История	10-11	Контрольная работа, тестовая работа
Обществознание	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тестовая работа
География	10-11	Практическая работа, тестовая работа
Биология	10-11	Практическая работа, тестовая работа
Физика	10-11	Практическая работа, тестовая работа
Химия	10-11	Практическая работа, тестовая работа
Мировая художественная культура	10-11	Творческое задание

Астрономия		тестовая работа
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, тестовая работа
ОБЖ	10-11	тестовая работа

#### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов дважды в год в периоды с 01 по 25 декабря и с 01 по 20 мая.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

4.3. По требованию представителя досрочно, в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

#### **5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

#### **6. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР);
- ассистент (учитель).
- учитель по соответствующему предмету;

#### **7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### **8. Права и обязанности экстерна**

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

#### **9. Права и обязанности Образовательной организации по организации промежуточной аттестации.**

9.1. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.2. Образовательная организация не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

9.3. Образовательная организация по требованию представителя имеет право досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

#### **10. Делопроизводство**

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 12 г.Шахты экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в Школе.

По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.