



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8(8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31 . 08 . 2021г.
Принято с учетом мнения обучающихся
№ 1 «06» 09 2021г.
номер и дата решения Совета
старшекласников

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
№ 1 «03» 09 2021г.
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т. Г. Пономарева
Приказ № 143
от 07 . 09 . 2021 г.

Вступает в действие с 07.09.2021г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №12 г.Шахты**

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Департамента образования г.Шахты «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» (ежегодный);
- Уставом МБОУ СОШ №12 г.Шахты.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения обучающихся и родителей МБОУ СОШ №12 г.Шахты.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в МБОУ СОШ №12 г.Шахты (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами различного уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования г.Шахты вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Департамент образования г.Шахты в установленном порядке.

2.5. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7. Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.13. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Для зачисления во 2-9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.15. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.16. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

график работы;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;

адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;

настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.17. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение №1).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием электронной почты школы.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии (для зачисления на обучение по АООП).

2.21. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.20. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предьявляет:

личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

2.25. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.26. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.26 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление (приложение №2), заверенное подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Правил.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок организации индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор может осуществляться для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

3.2. Порядок индивидуального отбора определяется нормативно-правовым актом Ростовской области.

Приложение №1 к Правилам приема
на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №12 г.Шахты

В приказ
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева

Директору МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Пономаревой Т.Г.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Фамилия, Имя)

в _____ класс вверенной Вам школы.

В настоящем заявлении указываю следующие сведения:

Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка:

по месту регистрации _____

фактический _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Адрес местожительства родителей (законных представителей):

Адрес места жительства отца:

по месту регистрации _____

фактический _____

Адрес места жительства матери:

по месту регистрации _____

фактический _____

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МБОУ
СОШ №12 г.Шахты _____

имею, не имею

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____ (при
наличии): _____

(нуждается, не нуждается)

Я

даю согласие на обучение моего ребенка _____
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе).

Даю согласие на обучение моего ребенка
на _____ как на родном языке, на изучение моим
ребенком _____ как родного языка.

С Уставом МБОУ СОШ №12 г.Шахты, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,
распорядительным документами, регламентирующими организацию образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы).

Я _____
(отец/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и
персональных данных моего ребенка
_____ в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____
(мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и
персональных данных моего ребенка
_____ в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
(отец/законный представитель)

Дата _____ Подпись _____
(мать/законный представитель)

Приложение №2 к Правилам приема
на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №12 г.Шахты

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приеме ребенка в _____ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений
под № _____.

Из перечня представленных документов _____ получено: (наименование
общеобразовательного учреждения)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приема в гимназию вы можете получить консультацию по телефону:

8(8636)25-35-31 – директор Пономарева Татьяна Георгиевна

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)

М.П.

В приказ
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева

Директору МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Пономаревой Т.Г.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Фамилия, Имя)

в _____ класс вверенной Вам школы.

В настоящем заявлении указываю следующие сведения:

Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ ребенка

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка:

по месту регистрации _____

фактический _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Адрес местожительства родителей (законных представителей):

Адрес места жительства отца:

по месту регистрации _____

фактический _____

Адрес места жительства матери:

по месту регистрации _____

фактический _____

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МБОУ СОШ №12 г.Шахты _____
имею, не имею

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной _____ программой _____ реабилитации _____ (при наличии): _____

(нуждается, не нуждается)

Я _____

даю согласие на обучение моего ребенка _____
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе).

Даю согласие на обучение моего ребенка на _____ как на родном языке, на изучение моим ребенком _____ как родного языка.

С Уставом МБОУ СОШ №12 г.Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы).

Я _____
(отец/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____
(мать/законный представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
(отец/законный представитель)

Дата _____ Подпись _____
(мать/законный представитель)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов _____ получено: (наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону:
8(8636)25-35-31 – директор Пономарева Татьяна Георгиевна

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)
М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов _____ получено: (наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приёма в гимназию вы можете получить консультацию по телефону:
8(8636)25-35-31 – директор Пономарева Татьяна Георгиевна

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов, дата)
М.П.