



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31 . 08 . 2021г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №12 г.Шахты  
Т. Г. Пономарева  
Приказ № 143  
от 08 . 09 . 2021 г.

Вступает в действие с 07.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах курсов внеурочной деятельности в МБОУ СОШ**  
**№12 г. Шахты**

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебного предмета в МБОУ СОШ №5 г.Шахты на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст. 12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (п. 19.5. ФГОС НОО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (п. 18.2.2. ФГОС ООО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (п. 18.2.2. ФГОС СОО, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями);
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 №, далее - ФКГОС-2004,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»
- Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О примерной структуре рабочих программ учителя» №24/4.1 от 22.06.2016г.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее курсов).

1.3. Рабочая программа курсов - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы курсов - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы курсов:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

2. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

3. Формирование умения решать творческие задачи.
4. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 1.5. Функции рабочей программы курсов:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы курсов внеурочной деятельности**

- 2.1. Рабочая программа курсов составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).
- 2.2. Рабочие программы курсов составляются на класс/ уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа курсов составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 2.5. Рабочая программа курсов является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.6. Рабочая программа курсов является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## **3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности**

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
  - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - тематическое планирование.
- 3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности</b>
Титульный лист (приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы согласования, рассмотрения, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- <i>направление</i> развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);</li> <li>- класс;</li> <li>- составитель и его квалификационная категория;</li> <li>- территория, год разработки рабочей программы</li> </ul>
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа</li> <li>- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО).</li> </ul>
Содержание курса внеурочной	разработано в виде таблицы, состоящей из граф: - название разделов и тем курса,
деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение № 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание темы;</li> <li>- формы организации занятий;</li> <li>- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата освоения ООП ОО.</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение № 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов программы;</li> <li>- количество часов.</li> </ul>

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Параметры страницы: размер А 4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее - по 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Абзацный отступ - 1,25. Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, кегль 14; начертание обычное, междустрочный интервал - 1. Параметры таблиц: кегль 12, интервал - 1,0, абзацный отступ - 0. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Экспертиза и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования от школьного методического объединения. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов;
- рассмотрение рабочей программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением

требованиям, директор 00 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с 01.09.2020г.

6.2 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: [school12@shakhty-edu.ru](mailto:school12@shakhty-edu.ru)

СОГЛАСОВАНА  
Руководитель ШМО  
учителей

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАССМОТРЕНА  
на педагогическом  
совете

протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор  
МБОУ СОШ №12 г. Шахты  
Т.Г. Пономарева

\_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности по \_\_\_\_\_  
(указывается направление курса)

« \_\_\_\_\_ »  
(название курса внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_ классы  
(указывается параллель классов)

Составитель  
ФИО

Учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ год

Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»

Название разделов и тем	Содержание темы	Формы организации занятий	Виды деятельности учащихся
			I. Общественно-полезная 2. Учебно-исследовательская 3. Проектная 4. Познавательная 5. Информационно-познавательная 6. Художественно-творческая 7. Социальная 8. Учебная 9. Спортивно-оздоровительная 10. Экологонаправленная II. Профессиональное самоопределение 12. Практическая (прикладная) 13. Инновационная 14. Аналитическая 15. Интеллектуальная

**Тематическое планирование**

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		