



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от 31 . 08 . 2021г.

Принято с учетом мнения обучающихся
№ 1 «06» 09 2021г.
номер и дата решения Совета
старшекласников

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)

№ 1 «03» 09 2021г.
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ №12 г. Шахты

 Т. Г. Пономарева

Приказ № 143
от 04 . 09 . 2021 г.



Вступает в действие с 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом самоуправлении
МБОУ СОШ №12 г. Шахты

2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Органом ученического самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области МБОУ СОШ №12 является Совет старшекласников.
- 1.2. Деятельность Совета старшекласников поддерживается и контролируется администрацией школы.
- 1.3. Совет старшекласников вправе установить официальную символику.

2. Основные цели и задачи Совета старшекласников

- 2.1. Основными целями Совета старшекласников являются:
 - содействие в создании условий для проявления инициатив детей и молодежи при формировании, развитии школы;
 - привлечение молодых граждан к активной жизни;
 - формирование правовой, общественной, политической культуры учащихся.
- 2.2. Основными задачами Совета старшекласников являются:
 - помогать учителям в области воспитательной работы;
 - принимать активное участие в городских и областных мероприятиях, а также в деятельности Отдела по молодежной политике г.Шахты, организации «Лидер» и других молодежных объединений;
 - содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;
 - сотрудничество с органами самоуправления других учебных заведений и молодежными организациями города;
 - изучение мнения молодежи школы

3. Состав и формирование Совета старшекласников

- 3.1. В состав Совета старшекласников входят представители от каждого класса средней школы (9-11). Официальными представителями класса могут стать два (максимум 3, если, отрыв незначительный, в 2 голоса) школьника, выигравшие выборы в своем классе.
- 3.2. На первом заседании формируется правительство Совета старшекласников. Предварительно проводятся дебаты, на которых члены Совета старшекласников представляют свои кандидатуры.
- 3.3. Председатель Совета старшекласников избирается из числа всех учеников, вступивших в Совет старшекласников.
- 3.4. Председатель выдвигает кандидатуру на пост секретаря Совета старшекласников, а исполнительный комитет одобряет или не одобряет кандидатуру.

4. Права и обязанности членов Совета старшекласников

- 4.1. Члены Совета старшекласников имеют право:
 - участвовать с правом решающего голоса в работе Совета старшекласников;
 - вносить предложения в проект повестки дня заседания;

- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Советом старшеклассников, а также организовывать мероприятия в классе и школе;
- получать необходимую информацию о работе Совета старшеклассников;
- участвовать в заседании городской Думы старшеклассников.

4.2. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета старшеклассников;
- активно содействовать решению стоящих перед Советом старшеклассников задач;
- информировать учителей и председателя о своей деятельности;
- информировать класс обо всех мероприятиях, проводимых Советом старшеклассников.

5. Структура Совета старшеклассников

5.1. Возглавляет ученическое самоуправление председатель Совета старшеклассников.

5.2. Сектор образования.

Предназначен для развития познавательных интересов обучающихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.

Функции:

- организует работу со слабоуспевающими обучающимися для помощи в учебе; - планирует и проводит познавательные мероприятия;
- оказывает помощь педагогам в подготовке и проведении предметных олимпиад, дней самоуправления, дней науки и т.д.;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрения лучших учеников школы.

5.3. Сектор спорта и туризма.

Предназначен для формирования у обучающихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Функции:

- организует и проводит спортивные праздники и мероприятия;
- ведет отчет посещаемости обучающимися спортивных секций;
- ведет учет и пропаганду спортивных достижений, обучающихся школы.

5.4. Сектор культуры.

Предназначен для формирования творческого потенциала обучающихся, для организации культурных вечеров, музыкальных номеров, выявления интересов, способностей и наклонностей обучающихся.

Функции:

- планирует, организует и проводит культурные вечера, дискотеки, творческие программы;
- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- ищет музыкальные и творческие таланты для концертных программ;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрений творческих достижений обучающихся.

5.5. Сектор труда и чрезвычайных ситуаций.

Предназначен для формирования сознательной дисциплины обучающихся, формирования их трудовой деятельности.

Функции:

- следит за соблюдением чистоты и порядка;
- вносит предложения по новому дизайну рекреаций школы;

- следит за порядком в школе, помогает организовывать и контролировать дежурство в школе;
- работает в тесном контакте с психологической службой школы, участвует в работе Совета профилактики;
- ведет учет обучающихся с девиантному поведением;
- проводит классные часы и мероприятия на темы профилактической направленности.

5.6. Сектор печати и информации.

Предназначен для формирования творческой личности обучающихся, информирования обучающихся о жизни школы и города.

Функции:

- собирает материалы, организует публикации и статьи на страничке в инстаграм;
- информирует обучающихся школы о проводимых мероприятиях, конкурсах, спортивных достижениях;
- осуществляет работу по обеспечению положительного и эффективного освещения жизнедеятельности школы.

5.7. Сектор правопорядка.

Функции:

- организация дежурства в школе и в классе;
- сохранность имущества школы;
- составление графика дежурств, контроль за выполнением дежурными своих обязанностей.
- контроль за ведением учащимися дневников.

5.8. Сектор здравоохранения.

Функции:

- организация спортивных и оздоровительных мероприятий;
- посещаемость учащимися спортивных секций и кружков;
- пропаганда здорового образа жизни.

5.9. Волонтерское движение школы «Альтруист» предназначено для формирования личности обучающегося на основе общечеловеческих ценностей, воспитания уважения к окружающим, формирования отношений понимания, заботы о людях.

Функции:

- выявляет «адреса милосердия» и организует помощь ветеранам, инвалидам, пенсионерам;
- организует внеурочную жизнь младших школьников;
- организует помощь детскому дому, детским садам;
- оказывает помощь в организации благотворительных выставок-распродаж;
- организывает акции милосердия и концерты.

6. Организация деятельности Совета старшеклассников

6.1. На первом заседании Совета старшеклассников формируется исполнительный комитет, председатель и законы Совета старшеклассников.

6.2. Заседания Совета старшеклассников проводится открыто и гласно, в свободное от учебного времени, в здании школы, под руководством куратора Совета старшеклассников, как правило, 1 раз в четверть.

6.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета старшеклассников.

6.4. После заседания секретарем и председателем составляется отчет о выполненной работе и принятом решениям, после того как заместитель директора по воспитательной работе рассмотрит и одобрит результаты, решения Совета старшеклассников становится официальным.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании Совета школы и педагогического совета школы, утверждаются приказом директора.