



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31 . 08 . 2021г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Т. Г. Пономарева
Приказ № 143
от 07 . 09 . 2021 г.

Вступает в действие с 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса в МБОУ СОШ №12 г. Шахты

2021 год

Положение о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение) устанавливает основные положения по формированию и функционированию единой системы обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса в МБОУ СОШ №12 г.Шахты.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью системы обеспечения безопасности участников в МБОУ СОШ №12 г.Шахты является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

1.2 Основными задачами системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений в Школе являются:

- обеспечение выполнения обучающимися и работниками школы требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в образовательной организации;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися ходе образовательного процесса, а также при проведении мероприятий, организованных общеобразовательной организацией;

- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также улучшение условий труда работников школы;

- соблюдение в общеобразовательной организации требований нормативных документов по радиационной, пожарной и промышленной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения;

- сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений, организация их лечебно-профилактического обслуживания, обеспечение оптимальных режимов труда, обучения и отдыха;

1.3 основополагающими принципами функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений в Школе являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательных отношений по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;

- гарантии прав участников образовательных отношений на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, на нормативное правовое обеспечение этих прав;

- профилактическая направленность деятельности системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися; обязательное социальное страхование работников школы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- научная обоснованность требований по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, содержащихся в локальных нормативных актах системы обеспечения безопасности школы;

- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов сохранения здоровья и обеспечения безопасности участников образовательных отношений: государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учредителей образовательных организаций, работодателей и работников, органов самоуправления школы, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов, общественных и государственно-общественных объединениях на добровольной основе граждан;

- перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательных отношений и их обязательное финансирование;

- неукоснительное исполнение руководителями и работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в общеобразовательной организации и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений

В состав системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений входят все работники школы, включая его директора. Часть функций по обеспечению безопасности участников образовательных отношений назначает работникам директор, создавая соответствующие структуры, распределяя обязанности между должностными лицами школы и устанавливая локальными нормативными актами требования к обеспечению безопасности образовательного процесса. Наряду с этим законодательство Российской Федерации предусматривает участие в решении проблем безопасности органов самоуправления школы, функционирующих в общеобразовательной организации общественных и государственно-общественных объединений граждан, уполномоченных работниками представительных органов и доверенных лиц.

2.1 Должностные лица, осуществляющие руководство системой обеспечения безопасности участников образовательных отношений в общеобразовательной организации

2.1.1 Директор школы. Согласно статье 273 Трудового Кодекса Российской Федерации руководитель организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа. Статьей 71 Типового положения об общеобразовательной организации на руководителя школы возложена ответственность за результаты деятельности организации перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем. Ответственность школы за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса предусмотрена статьей 32 закона «Об образовании».

2.1.2 Ответственный за обеспечение безопасности участников образовательных отношений. Обязанности ответственного за обеспечение безопасности участников образовательных отношений в целом по образовательному учреждению возлагаются на руководителя ОБЖ.

2.2. Должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы:

2.2.1. Ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательных отношений. Обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательных отношений возлагаются на

руководителя ОБЖ.

2.2.2. Ответственный за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников школы. Обязанности ответственного за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников школы возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе.

2.2.3. Ответственный за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств. Обязанности ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств школы возлагаются на заместителя директора по хозяйственной части (ХЧ).

2.2.4. Ответственный за электрохозяйство. Обязанности ответственного за электрохозяйство возлагаются на ответственного за электрохозяйство школы.

2.2.5. Ответственный за эксплуатацию тепловых сетей и теплотребляющих установок. Ответственность за эксплуатацию тепловых сетей и теплотребляющих установок в общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора по хозяйственной части (ХЧ).

2.2.6. В школе, где таких должностей нет, ответственность за эксплуатацию тепловых сетей и теплотребляющих установок в общеобразовательной организации несет директор.

2.2.7. Ответственный за организацию погрузочно-разгрузочных работ. Ответственность за организацию погрузочно-разгрузочных работ в общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора по хозяйственной части (ХЧ).

2.2.8. Ответственный за охрану территории, зданий и сооружений. Обязанности ответственного за охрану территории, зданий и сооружений школы возлагаются на директора.

2.2.9. Ответственный за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале или другом объекте. Обеспечение безопасных условий труда и обучения в кабинете или на другом объекте школы возлагается на педагогических работников, проводящих занятия в данном кабинете или на данном объекте.

2.2.10. Ответственный за содержание вспомогательных помещений - санитарно-бытовых, подвальных, чердачных, кладовых, коридоров, вестибюлей, лестниц, тамбуров и т.п. Обязанности ответственного за содержание вспомогательных помещений возлагаются на заместителя директора по хозяйственной части (ХЧ).

2.2.11. Классный руководитель несет ответственность за формирование у учеников своего класса мотивов безопасного поведения.

2.2.12. Преподаватель несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.2.13. Ответственные за обеспечение безопасности при проведении внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия назначаются из числа должностных лиц и педагогических работников школы.

2.3. Должностные лица, ответственные за обеспечение ресурсами системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений в общеобразовательной организации.

2.3.1. Главный бухгалтер (бухгалтер) школы несет ответственность в пределах своих должностных обязанностей за финансирование мер безопасности в общеобразовательной организации.

2.3.2. Ответственность за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности в общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.4. Организационные структуры школы, создаваемые руководителем для обеспечения

безопасности образовательного процесса

2.4.1. Аттестационная комиссия для организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения. В состав аттестационной комиссии по организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения включаются лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, медицинский работник, преподаватель-организатор ОБЖ, представители профсоюзной организации, совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и трудового коллектива.

2.4.2. Комиссия для проверки знаний по охране труда. В состав комиссии для проверки знаний по охране труда входят директор школы, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, представители профсоюзной организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива. В комиссию назначаются лица, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке и имеющие соответствующие удостоверения.

2.4.3. Комиссия по расследованию профессионального заболевания.

Комиссия по расследованию профессионального заболевания создается директором в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания. Из числа работников школы в состав комиссии включаются представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве. Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве создается приказом директора незамедлительно при получении информации о событиях, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы). Из числа работников школы в состав комиссии включаются представители работодателя, специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда.

2.4.5. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися назначается директором школы немедленно после получения извещения о таком случае. Из числа работников школы в состав комиссии включаются лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса, и представители педагогического коллектива.

2.5. Представительные органы, доверенные лица и общественные объединения.

2.5.1.

Органы самоуправления школы. Основными формами самоуправления в общеобразовательной организации являются совет школы, общее собрание, педагогический совет.

2.5.2.

Профсоюзный или иной представительный орган трудового коллектива. Первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками школы, представляют интересы работников в социальном партнерстве.

2.5.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников школы.

3. Распределение ответственности должностных лиц школы за обеспечение безопасности участников образовательных отношений

На одно должностное лицо школы может быть возложена ответственность за несколько направлений обеспечения безопасности образовательного процесса.

4. Функции должностных лиц и организационных структур школы по обеспечению безопасности участников образовательных отношений

4.1. Функции руководителя

Директор школы:

4.1.1. Обеспечивает:

- общественную безопасность в школе;
- создание в школе здоровых и безопасных условий для участников образовательных отношений;
- пожарную безопасность объектов школы;
- безопасность опасных промышленных объектов школы;
- гарантии прав работникам школы на охрану труда;
- укомплектованность штата школы в соответствии с отраслевыми нормативами;
- приоритетное финансирование мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- информирование в установленном порядке государственные органы надзора и контроля, органы исполнительной власти о происшедших авариях, пожарах и несчастных случаях в общеобразовательной организации;
- проведение дознания по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;
- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, по представлению представителей органов государственного надзора и контроля;
- своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника школы увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- условия для работы представительных органов, доверенных лиц и общественных объединений по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.1.2. Руководит:

- разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности (с определением степени ответственности) между должностными лицами и педагогическими работниками по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработкой и реализацией мер по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- работой по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий и несчастных случаев на объектах школы.

4.1.3. Организует и контролирует:

- работу по выполнению распоряжений и предписаний органов управления образованием и

государственных органов надзора и контроля;

- работу по контролю состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;

- охрану школы от несанкционированного проникновения посторонних лиц;

- расследование аварий, профессиональных заболеваний работников школы и несчастных случаев с работниками и обучающимися школы;

- своевременное заключение договоров страхования работников учреждения от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта, противопожарного страхования.

4.1.4. Через своих заместителей и других должностных лиц обеспечивает:

- режим труда и отдыха работников и обучающихся, установленный общеобразовательной организации, согласно действующему законодательству;

- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения, сертификации работ по охране труда в общеобразовательной организации;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, об опасных и вредных производственных факторах, риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах работающих в неблагоприятных условиях труда;

- своевременное проведение за счет средств школы предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников школы, своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся и других лечебно-профилактических мероприятий;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов;

- выдачу лечебно-профилактического питания, молока работникам в соответствии с условиями труда согласно установленным нормам;

- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств согласно установленным нормам работникам, а также обучающимся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- контроль применения работниками и обучающимися средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдение установленного порядка обучения и допусков к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе, проведение инструктажей и проверки знаний норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;

- наличие и функционирование необходимых технических средств охраны, промышленной, пожарной безопасности и электробезопасности;

- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования школы;

- принятие мер по сохранению жизни и здоровью работников и обучающихся школы в аварийных и чрезвычайных ситуациях, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- учет аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации;

4.2. наличие на производственном объекте законодательных и нормативных правовых актов и других нормативных документов, регламентирующих создание здоровых и безопасных

условий в общеобразовательной организации;

4.3. **Функции ответственного за обеспечение безопасности участников образовательных отношений**

Ответственный за обеспечение безопасности участников образовательных отношений:

4.3.1. Возглавляет организационно-техническую работу в Школе по созданию безопасных и здоровых условий труда и учебы.

4.3.2. Определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.3.3. Осуществляет руководство и организует обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

4.3.4. Возглавляет работу по разработке планов профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся, улучшение условий труда и учебы, санитарно-оздоровительных мероприятий, организует их рассмотрение, согласование и утверждение, контролирует их выполнение.

4.3.5. Организует и возглавляет работу по проведению контроля за состоянием безопасности образовательного процесса.

4.3.6. В необходимых случаях руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами.

4.3.7. Анализирует причины аварийности и травматизма, руководит разработкой программ оперативных мероприятий по их предупреждению.

4.3.8. Осуществляет оперативное взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам предотвращения правонарушений и террористических актов в общеобразовательном учреждении.

4.3.9. Осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

4.3.10. Организует безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и пожарной и промышленной безопасности. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы.

4.3.11. Организует работу по проведению аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения.

4.3.12. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализа воздушной среды на содержание пыли, аэроионов, газов и паров вредных веществ, измерений уровней электромагнитных полей и излучений, электростатических полей, шума, вибрации, освещенности, параметров микроклимата в помещениях школы.

4.3.13. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку или пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для персонала школы.

4.4. **Функции должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы**

4.4.1.

Основные функции ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

Ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников

образовательных отношений:

4.4.1.1. Организует работу по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1.2. Участвует в разработке планов мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением участниками образовательного процесса технических регламентов, норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса, а также за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.4.1.4. Участвует в работе по проведению аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения.

4.4.1.5. Организует обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

4.4.1.6. Обеспечивает проведение для вновь поступающих работников вводного инструктажа по охране труда.

4.4.1.7. Рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса, контролирует своевременность их разработки и пересмотра.

4.4.1.8. Участвует в рассмотрении материалов по установлению вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, необходимости получения молока и лечебно-профилактического питания, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.4.1.9. Дает указания и предписания должностным лицам школы по устранению нарушений требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса.

4.4.1.10. Запрещает эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на отдельных объектах школы, если это угрожает жизни и здоровью работников или обучающихся или может привести к аварии, с последующим уведомлением об этом руководства организации.

4.4.1.11. Отстраняет от работы лиц, не прошедших инструктаж, обучение, медицинское освидетельствование, а также нарушающих правила и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса.

4.4.1.12. Участвует в расследовании произошедших несчастных случаев и аварий.

4.4.1.13. Функции ответственного за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников школы. Ответственный за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников школы:

4.4.1.14. Возглавляет работу по организации воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами, регламентирующими обеспечение здоровых и безопасных условий в общеобразовательной организации.

4.4.1.15. Контролирует соблюдение и принимает меры по обеспечению правопорядка, выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися.

4.4.1.16. Организует работу уголков охраны труда, пожарной безопасности, общественной безопасности и оснащение их наглядными пособиями и современными

техническими средствами.

4.4.1.17. Организует работу по проведению смотров, докладов, лекций, конкурсов по общественной безопасности, охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

4.4.1.18. Проводит работу по правовому воспитанию работников и обучающихся школы в части соблюдения ими требований безопасности.

4.4.1.19. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждения травматизма и правонарушений.

4.4.1.20. Организует с обучающимися и их родителями профилактические мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.4.1.21. Проводит целевой инструктаж по охране труда с лицами, назначенными ответственными за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия.

4.4.2. Функции ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств. Ответственный за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств:

4.4.2.1. Организует содержание в исправном техническом состоянии зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.

4.4.2.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.4.2.3. Организует подготовку и проведение технических осмотров транспортных средств.

4.4.2.4. Организует предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.4.2.5. Организует учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

4.4.2.6. Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов школы специализированных и строительно-монтажных организаций.

4.4.2.7. Обеспечивает предупредительный надзор и рассмотрение проектов на реконструкцию объектов школы в соответствии с правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

4.4.2.8. Организует соблюдение строительных норм и правил при вводе объектов школы в эксплуатацию.

4.4.2.9. Организует работу по декларированию, экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов, сертификации применяемых на них технических устройств.

4.4.2.10. Составляет паспорт санитарно-технического состояния школы.

4.4.2.11. Участвует в работе комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений школы.

4.4.2.12. Обеспечивает контроль:

- за состоянием территории, зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств;
- за своевременным и качественным проведением планово - предупредительных ремонтов зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств;
- за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств;

4.4.3. **Функции ответственного за электрохозяйство.** Ответственный за электрохозяйство, а также лицо, его замещающее на период длительного отсутствия:

4.4.3.1. Организует работу по поддержанию в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечению их безопасной эксплуатации.

4.4.3.2. Разрабатывает перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации.

4.4.3.3. Участвует в работе комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках.

4.4.3.4. Организует разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту электрического и электротехнологического оборудования.

4.4.3.5. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

4.4.3.6. Контролирует обеспечение персонала средствами защиты для безопасного ведения работ.

4.4.3.7. Организует проведение ежегодного контроля изоляции электрооборудования и электрических сетей, параметров заземления, защитного зануления и устройств автоматического отключения питания электроустановок.

4.4.4. **Функции ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.** Ответственный за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок:

4.4.4.1. Организует работу по поддержанию в работоспособном состоянии тепловых сетей и теплопотребляющих установок, обеспечению их безопасной эксплуатации.

4.4.4.2. Организует разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту тепловых сетей и теплопотребляющих установок.

4.4.4.3. Организует периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением.

4.4.5. **Функции ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ.** Ответственный за организацию погрузочно-разгрузочных работ, а также лицо, его замещающее на период длительного отсутствия:

4.4.5.1. Организует правильное и безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных работ, складирование, хранение материалов и оборудования, обеспечивает сохранность опасных грузов и продуктов.

4.4.5.2. Организует разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых при погрузке, разгрузке и складировании грузов.

4.4.5.3. Проверяет у работников, осуществляющих погрузочно-разгрузочные работы, наличие соответствующих удостоверений и других документов на право производства этих работ.

4.4.5.4. Следит за тем, чтобы выбор способов погрузки, разгрузки, перемещения грузов соответствовал требованиям безопасного производства работ.

4.4.6. **Функции ответственного за охрану территории, зданий и сооружений.** Ответственный за охрану территории, зданий и сооружений школы:

4.4.6.1. Организует работу по предотвращению несанкционированного проникновения в общеобразовательную организацию и на его территорию лиц, транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательных отношений

или способных причинить ущерб имуществу, зданиям и сооружениям школы.

4.4.6.2. Разрабатывает порядок допуска на территорию и в помещения школы лиц, транспортных и технических средств.

4.4.6.3. Осуществляет контроль выполнения персоналом, обеспечивающим охрану школы, своих должностных обязанностей.

4.4.6.4. Организует контроль исправности технических средств охраны.

4.4.6.5. Осуществляет взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны территории, зданий и сооружений школы.

4.4.7. Функции ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале или другом объекте. Ответственный за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, мастерской, спортивном зале или другом объекте школы:

4.4.7.1. Осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря.

4.4.7.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

4.4.7.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда.

4.4.7.4. Контролирует оснащение учебного помещения (объекта) противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.4.7.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

4.4.7.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся.

4.4.7.7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работающих и обучающихся в учебном помещении (объекте).

4.4.7.8. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

4.4.8. Функции ответственного за содержание вспомогательных помещений. Ответственный за содержание вспомогательных помещений:

4.4.8.1. Осуществляет организацию мероприятий по соблюдению гигиенических нормативов и контролю состояния вспомогательных помещений.

4.4.8.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности вспомогательных помещений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.4.9. Функции классного руководителя. Классный руководитель:

4.4.9.1. Проводит работу по воспитанию и пропаганде безопасного поведения обучающихся своего класса.

4.4.9.2. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4.4.9.3. Проводит занятия, беседы, деловые игры с родителями по формированию у детей

мотивов и навыков безопасного поведения.

4.4.9.4. Осуществляет контроль за соблюдением учениками своего класса правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.9.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.4.10. Функции преподавателя. Преподаватель, проводящий занятия:

4.4.10.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

4.4.10.2. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.4.10.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.4.10.4. Доводит до сведения ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале и другом объекте школы, руководства школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся.

4.4.10.5. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

4.4.10.6. Не допускает обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.4.10.7. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.10.8. Функции ответственного за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия. Ответственный за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия:

Обеспечивает выполнение требований безопасности обучающимися и другими участниками мероприятия.

4.4.10.9. Проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся и других участников мероприятия.

4.5. Функции должностных лиц, ответственных за обеспечение ресурсами системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении

4.5.1. Функции главного бухгалтера (бухгалтера). Главного бухгалтер (бухгалтер):

4.5.1.1. Производит своевременную оплату счетов на оплату работ, услуг, оборудования, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты, материалов, необходимых для обеспечения безопасности образовательного процесса.

4.5.1.2. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств, направляемых на мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.5.1.3. Визирует и принимает к исполнению приказы по общеобразовательной организации о возмещении вреда здоровью работникам, причиненного трудовым увечьем или профзаболеванием.

4.5.1.4. Осуществляет своевременную оплату по возмещению ущерба при несчастных случаях и авариях.

4.5.1.5. Подготавливает для согласования и утверждения перечень производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, льготное пенсионное обеспечение и

другие льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. Функции ответственного за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности. Ответственный за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности:

4.5.2.1. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности.

4.5.2.2. Приобретает согласно заявке специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, предохранительные приспособления, знаки безопасности; организует их правильный прием, хранение и выдачу.

4.5.2.3. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.6. Функции организационных структур школы, создаваемых руководителем для обеспечения безопасности образовательного процесса

4.6.1. Функции аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения. Аттестационная комиссия для организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения:

4.6.1.1. Осуществляет методическое руководство и контроль за проведением аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения на всех ее этапах.

4.6.1.2. Формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда.

4.6.1.3. Составляет полный перечень рабочих и учебных мест школы с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда и учебы.

4.6.1.4. Выявляет на основе анализа причин травматизма в общеобразовательной организации наиболее травмоопасные объекты, работы и оборудование;

4.6.1.5. Составляет перечень опасных и вредных факторов, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, подлежащих оценке на каждом рабочем и учебном месте.

4.6.1.6. Присваивает коды объектам, рабочим и учебным местам.

4.6.1.7. Аттестует и принимает решения по дальнейшему использованию рабочих и учебных мест.

4.6.1.8. Разрабатывает предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы;

4.6.1.9. Вносит предложения о готовности объектов школы к их сертификации на соответствие требованиям по охране труда.

4.6.2. Функции комиссии для проверки знаний по охране труда и квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности. Комиссия для проверки знаний по охране труда (квалификационная комиссия для проверки знаний правил по электробезопасности):

4.6.2.1. Осуществляет периодическую проверку знаний работниками требований охраны труда (правил по электробезопасности), обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера профессиональной деятельности.

4.6.2.2. Оформляет протоколом результаты проверки знаний требований охраны труда работников школы (отражает результаты проверки знаний правил по электробезопасности в журнале проверки знаний).

4.6.2.3. Выдает работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда (правил по электробезопасности), удостоверение установленного образца, заверенное печатью школы.

4.6.3. **Функции комиссии по расследованию профессионального заболевания.** Комиссия по расследованию профессионального заболевания:

4.6.3.1. Устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника.

4.6.3.2. Определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

4.6.3.3. Устанавливает степень вины застрахованного (в процентах), если его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью.

4.6.3.4. По результатам расследования составляет акт о случае профессионального заболевания.

4.6.3.5. **Функции комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.** Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве: Устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

4.6.3.6. Выработывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.

4.6.3.7. Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

4.6.3.8. Устанавливает степень вины застрахованного (в процентах), если его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью.

4.6.3.9. По результатам расследования составляет акт (акты) о несчастном случае.

4.6.4. **Функции комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися.** Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися:

4.6.4.1. Расследует обстоятельства и причины несчастного случая.

4.6.4.2. Составляет акт о несчастном случае.

4.6.4.3. Разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая.

4.7. **Функции органов, регулирующих отношения работодателя и работников**

4.7.1. **Функции комиссии для ведения коллективных переговоров.**

Комиссия для ведения коллективных переговоров:

4.7.1.1. Разрабатывает проект коллективного договора.

4.7.1.2. Готовит предложения по изменению и дополнению коллективного договора.

4.7.1.3. Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора.

4.7.2. **Функции комитета (комиссии) по охране труда.** Комитет (комиссия) по охране труда:

4.7.2.1. Рассматривает предложения работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в общеобразовательной организации и выработывает рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

4.7.2.2. Рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, объектах и в общеобразовательной организации в целом, участвует в

проведении обследований по обращениям работников и обучающихся и вырабатывает в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4.7.2.3. Изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии безопасности образовательного процесса в общеобразовательной организации.

4.7.2.4. Анализирует ход и результаты аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения, участвует в подготовке подразделений и предприятия в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на объектах школы на соответствие требованиям охраны труда.

4.7.2.5. Участвует в разработке проекта бюджета фонда охраны труда школы.

4.7.2.6. Содействует работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда и обучения, ликвидации тяжелых физических работ.

4.7.2.7. Изучает состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

4.7.2.8. Оказывает содействие работодателю в организации обучения работников школы безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

4.7.2.9. Участвует в работе по пропаганде охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в общеобразовательной организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

4.7.3. **Функции пожарно-технической комиссии. Пожарно-техническая комиссия:**

4.7.3.1. Проверяет состояние пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

4.7.3.2. Оказывает содействие работодателю в оснащении школы автоматическими установками пожарной сигнализации и пожаротушения, средствами пожарной автоматики, системами противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

4.7.3.3. Участвует в контроле за соблюдением требований пожарной безопасности работниками и обучающимися школы.

4.7.3.4. Участвует в контроле состояния эвакуационных путей и выходов, состояния огнезащитной обработки (пропитки), обеспеченности объектов школы первичными средствами пожаротушения, качества регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение действует в течение 3-х лет.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета школы, педагогического совета школы и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г.Шахты.