



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

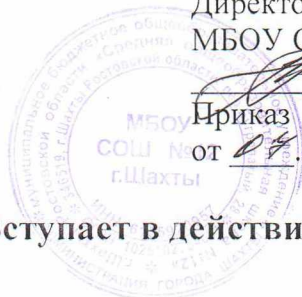
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 / факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31 . 09 . 2021г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Т. Г. Пономарева
Приказ № 143
от 04 . 09 . 2021 г.



Вступает в действие с 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальных рабочих программах для организации учебного процесса
для обучающихся на дому по медицинским и социально-педагогическим
показаниям

2021 год

1. Общие положения

1.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому в МБОУ СОШ №12 г.Шахты, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать ОУ, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (п.19.5. ФГОС НОО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (п.18.2.2. ФГОС ООО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (п.18.2.2. ФГОС СОО, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями);
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 №, далее - ФКГОС-2004,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения обучающихся-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому обучающихся-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О примерной структуре рабочих программ учителя» № 24/4.1 от 22.06.2016г.

1.2. Рабочая программа педагога для обучающихся на дому (далее - Программа) – нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющейся с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего 3 образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

□ создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории, закреплённой за ОУ.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3 Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка с указанием места предмета в учебном плане;
3. Требования к уровню подготовки обучающихся;
4. Содержание программы учебного предмета (курса);
5. Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение № 1).

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- руководителя образовательного учреждения;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, рекомендации по их проведению (Приложение № 2). В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской, адаптированной), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи кратко формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа. Пояснительная записка должна быть лаконичной.

3.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий список тем, их краткое толкование, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса. При разработке требований к уровню подготовки обучающихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А

именно, они должны: описываться через действия обучающихся; обозначать определенный уровень достижений; быть достижимыми и подлежащими оценке.

3.6. Индивидуальный учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, общее количество часов, которое выделяется на изучение тем данного раздела. Составляется в виде таблицы:

| Дата по плану | Дата по факту | № п/п | Тема урока | Кол-во часов | Часы для обязательного изучения | Часы для самостоятельного изучения |
|---------------|---------------|-------|------------|--------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |

В рабочей программе V-IX классах допускается творческий подход при составлении учебно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем) (Приложение № 3).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5. Утверждение рабочей программы

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ устанавливаются локальным актом образовательного учреждения. Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, принимается на заседании педагогического совета, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного согласования у заместителя директора по УВР.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 / факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНА
Руководитель ШМО
учителей

протокол № 1
от 31.08 2011 г.

РАССМОТРЕНА
на педагогическом
совете

протокол № 1
от 31.08 2011
г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Т.Г. Пономарева

приказ № 113
от 08.09 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

Основное общее образование - ___ класс

Форма обучения – индивидуальное обучение на дому

Количество часов согласно типовой программе: _____ часов в год

Количество часов согласно индивидуальному учебному плану обучающегося:

_____ часов в год (___ часа в неделю, ___ учебных недели)

Обязательная нагрузка обучающегося: _____ часов в год (___ час в неделю)

Количество часов на самостоятельную работу: _____ часов в год (___ час в неделю).

Учитель _____

Программа разработана на основе: _____

20___-20___ учебный год

**Примерные форма пояснительной записки к рабочей программе и
индивидуальному учебно-тематическому планированию (с возможными
вариантами содержания)
Пояснительная записка**

Учебный план ИУТП разработан на основе базисного учебного плана с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и пожеланий родителей обучающихся и составлен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирован Календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год, утверждённым приказом МБОУ СОШ №12 (приказ № _____ от _____) и согласован с родителями.

ФИО обучающегося _____ обучается в МБОУ СОШ № 12 по индивидуальной программе (*Первый/второй/третий и т.д.*) год.
(указать период обучения на дому)

Индивидуальное учебно-тематическое планирование (далее ИУТП) составлено в соответствии с образовательным стандартом на основе: _____.

При формировании ИУТП учитывалась специфика состояния здоровья ученика, рекомендации по обучению, составленные специалистами ПМПК (*указать номер, дату выдачи подтверждающего документа*). На уроках будут использованы следующие ресурсы:

- УМК: _____
- материалы курса для дистанционного обучения SkySmart;
- индивидуальные разработки учителя;
- наглядный материал (схемы, таблицы);
- ЦОР.

Количество часов в неделю соответствует базовому и составляет _____ часов в неделю (_____ очно, _____ заочно).

Индивидуализация планирования связана:

- со спецификой заболевания (быстрая утомляемость, особенности памяти и внимания, низкий темп деятельности, ограничения и пр.);
- с необходимостью подбора индивидуальных форм и методов работы на уроке;
- высокой мотивацией к изучению предмета.

Ученику доступны все виды учебной деятельности, но предпочтительными являются следующие: устный ответ, письменный ответ, пересказ, составление / заполнение таблицы, составление плана, работа по алгоритму, подбор / поиск примеров, наблюдение, сравнительный анализ, поисковая работа, проектная работа, лексико-графическая работа, конспектирование.

Предполагается осуществление промежуточного контроля в разных формах: опрос, устный ответ, письменный ответ, тестирование, тестирование в форме ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, самостоятельная работа, проектная работа, диктант, сочинение, изложение, реферат.

Индивидуальный учебно-тематический план учебного предмета

« _____ »

| № п/п | Разделы, темы | Количество часов по индивидуальной рабочей программе | Методы и формы обучения (очно-заочно) |
|-------|---------------|--|--|
| 1 | | часов | часов очно часов заочно |