

Рассмотрено на заседании
общего собрания трудового коллектива
МБОУ СОШ №12 г.Шахты
протокол №___ от «__» _____ 2022г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
_____. Т.Г. Пономарева
приказ №__ от «__» _____ 2022г.

Согласовано
Председатель ППО _____ Л.А. Костенко
протокол №___ от «__» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и расследовании микротравм
в МБОУ СОШ №12 г.Шахты

1. Общие положения

1.1.В Положении об учете и расследовании микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты и его заместители в пределах компетенции обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микротравм образовательная организация может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях, на его замещение другим лицом, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т. д.

4. Цели и задачи расследования микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в рабочем процессе, а также выявления, оценки и, в дальнейшем, управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение директора, заместителей директора, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

-снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3.Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности расследования микротравм

5.1.При рассмотрении результатов расследования микротравм в МБОУ СОШ №12 г.Шахты рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности заместителей директора, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных лиц приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

5.2.Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, заместитель директора МБОУ СОШ №12 г.Шахты в пределах компетенции должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку директору МБОУ СОШ №12 г.Шахты и др.).

5.3.Результаты расследования микротравм оформляются Справкой о расследовании микротравмы (Приложение №1 к настоящему Положению) и учитываются в журнале регистрации учета микротравм (Приложение №2 к настоящему Положению).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1.Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2.Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю или директору МБОУ СОШ №12 г.Шахты.

6.3.Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности директора в случае микротравмы

7.1. Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты:

7.1.1. В соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.1.2. Устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к условиям работы, особенностям организационной структуры, специфики и характера рабочего процесса.

7.1.3. Назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации.

7.1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

7.1.5. Контролирует оформление и учет микротравм, дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии).

8. Обязанности заместителей директора в пределах компетенции в случае микротравмы

8.1. Заместитель директора в пределах своей компетенции:

8.1.1. При любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.1.2. Принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы.

8.1.3. Обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.1.4. Информировывает директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.1.5. После получения информации от пострадавшего, медицинского работника о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм могут принимать участие: представитель выборного органа первичной профсоюзной, уполномоченный по охране труда.

Для участия в расследовании могут быть привлечены и другие работники, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.1.6. Совместно с лицами, участвующими в расследовании микротравмы, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.1.7. По результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (Приложение №1 к настоящему Положению).

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют директору МБОУ СОШ №12 г.Шахты.

8.1.8. После расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж
работы
по специальности)

Место получения работником микроразрыва
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание)
микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного
лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» ____ 20__ г. директору МБОУ СОШ №12
г.Шахты.

Примечание: справка составляется в одном экземпляре, который хранится у директора МБОУ СОШ №12 г.Шахты в течение одного года после его оформления.

Приложение №2
к Положению
об учете и расследовании микротравм
в МБОУ СОШ №12 г.Шахты

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан директором МБОУ СОШ №12г.Шахты скреплен печатью, должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.