



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

«_08_» _05_2023 г.

№ 37

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря МБОУ СОШ №12 г. Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года

В рамках реализации Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.02.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 №153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года», от 05.05.2023 №167 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными

организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 01.06.2023 г. открыть школьный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» для 25 обучающихся, продолжительность потока 18 дней по шестидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет: с 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г.
2. Утвердить график работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» для 25 обучающихся, продолжительность потока 18 дней по пятидневной рабочей неделе: с 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г. (Приложение №3).
3. Утвердить список обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» на июнь 2023 г. (Приложение № 1), установив в приоритетный порядок на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;
 - одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;
 - детей-инвалидов;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
4. Назначить:
 - 4.1. начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей Гоголеву О.А., учителя математики;
 - 4.2. воспитателями: учителей начальных классов Лунькову Т.А. и Цветкова А.А. ;
5. Гоголевой О.А., обеспечить:
 - 5.1. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря (Приложение №7).
 - 5.2. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - 5.3. Проведение в отсутствие детей и по окончанию работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

- 5.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- 5.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 5.6. Организацию питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.
- 5.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 5.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
- 5.9. Формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».
- 5.10. Предоставление не позднее 17.05.2023 ведущему специалисту Белогура А.В. информации:
 - о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь .
 - о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН.
 - списка сотрудников школьного лагеря
- 5.11 Предоставление ведущему специалисту Белогура А.В. 17.05.2023 копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком , Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.
Предоставление не позднее 17.05.2023 ведущему специалисту Белогура А.В... списка сотрудников школьного лагеря для предоставления в Департамент здравоохранения г.Шахты в соответствии с формой (приложение №2).
- 5.11. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, на официальном сайте МБОУ СОШ №12 г.Шахты не позднее 26.05.2023.
- 5.12. Достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря.
- 5.13. Проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному

режиму.

- 5.14. Установку при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
- 5.15. Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук.
- 5.16. Запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.
- 5.17. Наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь.
- 5.18. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 5.19. Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
 - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекции и обработки столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 5.20. Предоставление в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах откорректированный пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря, в срок до 20.05.2023 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.42599-10 (с учетом дислокации на июнь 2022 года).
- 5.21. Предоставление ведущему специалисту Белогура А.В... в срок до 17.05.2023 скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.
- 5.22. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 5.23. Страхование детей, посещающих школьный лагерь, от несчастных случаев.
- 5.24. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора.
6. Утвердить резервный список обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием детей на МБОУ г.Шахты «Лицей №6» на июнь 2023 г. (Приложение №1/1).
7. Утвердить режим работы и распорядок дня школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» на июнь 2023г. (Приложение №4).

8. Возложить на Гоголеву О.А., начальника школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» ответственность за:
 - 8.1. организацию работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 8.2. обеспечение соответствия условий функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в том числе организацию питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов.
 - 8.3. Возложить на воспитателей лагеря Луньковой Т.А., Цветковой А.А.:
 - 8.3.1. ответственность за организационную и воспитательную работу с обучающимися, посещающими школьный лагерь с дневным пребыванием детей;
 - 8.3.2. ответственность за проведение с детьми инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖЗД;
 - 8.3.3. ответственность за жизнь и здоровье детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей, во время проведения мероприятий и в пути следования;
 - 8.3.4. комплектование аптечки лекарственными препаратами для оказания первой помощи;
 - 8.3.5. наличие сертификатов соответствия и сопроводительных документов;
 - 8.3.6. систематическое наблюдение (визуальное) за состоянием здоровья детей;
 - 8.3.7. осуществление контроля за организацией питания детей;
 - 8.3.8. систематический контроль за состоянием содержания всех помещений на территории школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6», соблюдением личной гигиены детьми и персоналом.
9. Назначить Скорскую Т.А., главного бухгалтера, ответственной за ведение финансовой деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6».
10. Скорской Т.А., главному бухгалтеру:
 - 10.1. обеспечить своевременное и целевое использование средств социального страхования и контроль со стороны бухгалтерской службы по учету продуктов питания;
 - 10.2. осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 - 10.3. обеспечить контроль исполнения обязательств исполнителями услуг по организации питания в соответствии с заключенным муниципальным контрактом с ИП Овчинникова Л.П., исходя из стоимости необходимых продуктов питания в размере ___ рублей ___ копейки и наценки на продукцию, реализуемую на предприятиях общественного питания.
11. в соответствии с заключенным муниципальным контрактом с ООО «Бизнес Консалтинг», директор Кортоножко Елена Юрьевна ответственность за качество и безопасность приготовляемых блюд возложена на повара Савченко

Н.Е.

12. Возложить ответственность на уборщиков служебных помещений за санитарное состояние столовой, классных комнат и других мест общего пользования, предназначенных для школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6».
13. Утвердить план культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» (Приложение №5).
14. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» (Приложение №6).
15. Утвердить штатное расписание школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г.Шахты «Лицей №6» (Приложение №3).
16. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Лаврищеву О.Г.

И.о.директора

И.В.Малютина

С приказом ознакомлены :

_____	О.Г.Лаврищева
_____	Т.А.Скорская
_____	О.А.Гоголева
_____	Т.А.Лунькова
_____	Л.А.Цветкова

