


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
протокол  
от 14.03.2022г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ №12  
г.Шахты от 14.03.2022г. № 44  
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты  
  
Т.Г.Пономарева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах,**  
**оказываемых МБОУ СОШ №12 г.Шахты**

г.Шахты  
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о платных дополнительных образовательных услугах,  
оказываемых МБОУ СОШ №12 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" с изменениями внесенными Постановлением Правительства от 29.11.2018г. №1439, Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Постановлением от 30.12.2014г. №8558 «Об утверждении положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты», Постановлением от 03.09.2015г. «О внесении изменений в постановление Администрации г.Шахты от 30.12.2014г. №8558 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Шахты», Постановлением от 27.10.2017г. №5849 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шахты от 8558 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Шахты», Постановлением от 13.12.2017 №6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную Комиссию»

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Возраст потребителей платных услуг, а также наполняемость соответствующих групп определяется с учетом санитарных норм и правил.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб, дублировать или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательное учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

Потребителями платных услуг являются физические лица. Платные услуги могут быть оказаны лицам, обучающимся в учреждении, оказывающем платные услуги, а также лицам, не посещающим данное учреждение.

Возраст потребителей платных услуг, а также наполняемость соответствующих групп определяется с учетом санитарных норм и правил.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Исполнитель услуги руководствуется Санитарными правилами: СанПин 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии со статьей №16 Закона РФ «О защите прав потребителя» (ред. от 18.07.2011 N 242-ФЗ) могут оказываться исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №12 г.Шахты в части оказания дополнительных платных образовательных услуг, принимается решением Педагогического Совета образовательного учреждения и утверждается руководителем.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического Совета ОУ и утверждаются директором. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2.Порядок организации платных образовательных услуг.

### 2.1. МБОУ СОШ №12 г.Шахты:

- создает условия для проведения платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на выполнение платных дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и другие специалисты;
- разрабатывает и выносит на утверждение тарифы по оказанию платных образовательных услуг;
- составляет смету (ПФХД) расходов на платные дополнительные услуги;
- по требованию получателя услуги предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях услуг.
- оплата за дополнительные услуги может производиться только безналичном порядке через отделение ПАО Сбербанка России №5221 или его терминалы, в котором взимается комиссия, средства зачисляются на лицевой счет МБОУ СОШ

№12 г.Шахты. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.2.Директор школы:

-издает приказы об организации конкретных платных дополнительных услуг, в которых определяет ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий), привлекаемый преподавательский состав;

-согласовывает и утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов (ПФХД), тарификационные списки и штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты;

-заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг.

2.3.Заместитель директора по УВР, курирующий организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает:

-наличие в школе всей обязательной достоверной информации о платных образовательных услугах путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте школы;

-контроль деятельности учителей, оказывающих платные образовательные услуги.

### 3.Понятие и виды платных услуг

3.1.Платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии.

МБОУ СОШ №12 г.Шахты обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, в ведении которого находится.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение требований нормативно-правовых актов, настоящего Положения при формировании перечня платных услуг, содержание образовательных программ, реализуемых по договорам за плату, соблюдение порядка оказания платных услуг, достоверность предоставляемых сведений.

### 3.1.1. МБОУ СОШ №12

г.Шахты вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) Реализация программ дополнительного образования детей.

2) Оказание на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе:

- углубленное изучение предметов;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений по различным предметам;

- организация курсов: по подготовке обучающихся других образовательных учреждений; по изучению иностранных языков; по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой.

3) Создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (проведение подготовительных к учебе занятий).

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного и общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ, учебно-методических комплексов, дидактических материалов.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

## 4. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

### 4.1. Исполнители имеют право:

1) рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

2) выбирать способ исполнения услуг;

3) получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

### 4.2. Исполнители обязаны:

1) довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

2) обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3) не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

4) предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## 5. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

### **5.1. Потребители (заказчики) имеют право:**

- 1) получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- 2) требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- 3) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- 4) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 5) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

### **5.2. Потребители обязаны:**

- 1) согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- 2) принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- 3) соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4) своевременно оплачивать оказанные услуги.

МБОУ СОШ №12 г.Шахты проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Порядок предоставления платных услуг**

6.1. МБОУ СОШ №12 г.Шахты в месте фактического осуществления образовательной деятельности доводит до всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг (*приложение №1 к положению*), документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств за счет оказания платных образовательных услуг и об их расходовании по итогам финансового года.

6.3. В договоре об оказании платных услуг, указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.4. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательным учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке образовательным учреждением договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

6.5. Платные услуги оказываются образовательным учреждением в порядке, разработанным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

6.6. Образовательные учреждения несут ответственность за оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором на оказание услуг.

## 7. Методика расчета цен на платные образовательные услуги

Цены на платные услуги формируются затратным методом путем калькулирования плановых расходов на каждую услугу.

Калькуляция - это исчисление стоимости услуг и себестоимости по статьям расходов. Статьи калькуляции себестоимости объединяют затраты с учетом их конкретного целевого назначения и места образования.

Базой для плановых показателей, применяемых при расчете цен является сводная смета, разработанная на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и другие финансовые и нормативно-правовые документы. При определении коэффициента соотношения косвенных расходов за основу принимаются показатели бюджетной деятельности учреждения, так как занимают основную долю в общей сумме доходов и расходов.

Плановая смета по внебюджетной деятельности учреждения формируется на основании калькуляции платных услуг.

Под "единицей платной услуги" понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги или цена за 1 занятие с 1 человека.

7.1. Размер платы за оказание платных услуг учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + Пн ,$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

$З_{пр}$  - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

$З_{накл}$  - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

**7.2. Прямые затраты** – это издержки предприятия, которые непосредственно связаны с процессом оказания услуг и можно напрямую учесть в себестоимости конкретных услуг.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы 30,2%.

1) ФОТ основного персонала включают в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников учреждения которые могут оказывать платные услуги.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги, тарификационного списка, составленного в соответствии 11.04.2017 №1963 Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Шахты по виду экономической деятельности «Образование».

Заработная плата включает в себя:

должностной оклад;

надбавки за квалификацию (до 30%), за выслугу лет (до 30%), за качество (звание);

повышающий коэффициент (не более 2-х к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;

резерв на оплату отпусков.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала утверждается в паспорте услуге, складывается из времени непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию, которое подтверждается актами хронометража, утвержденными приказом по учреждению.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

**7.3. Косвенные затраты** (накладные расходы) – это затраты, которые в отличие от прямых затрат, нельзя напрямую отнести на себестоимость услуг учреждения.

Распределение расходов по видам услуг зависит от отраслевой особенности учреждения:

- оказывает бюджетную деятельность, при которой часть расходов не относится к платным услугам (расходы на организацию питания, расходы по блоку питания), или полностью финансируется за счет бюджета (земельный налог, налог на имущество).

Накладные расходы группируются в 2 этапа:

**1 этап** расходы группируются в плановой смете на 2 категории (смотреть таблицу ниже);

**2 этап** – накладные расходы включаются в себестоимость конкретной i-й платной услуги пропорционально прямым расходам (ФОТ основного состава и страховые взносы) через расчетный коэффициент.

Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по



следующей формуле:

$$Z_{\text{накл}} = k_n \times Z_{\text{оп}}$$

где  $Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = Z_n / Z_{\text{оп}}$$

$Z_n$  - общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды, которые относятся как к бюджетной деятельности, так и к платным услугам;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К накладным расходам относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, содержание и обслуживание объектов;

прочие накладные расходы;

налоги.

Накладные расходы делятся на 2 категории:

- затраты, оказывающие влияние на платные услуги и включаемые в расчет стоимости платных услуг,

- затраты, не относящиеся к процессу оказания платных услуг.

Накладные расходы распределяются следующим образом:

Расходы, включаемые в расчет стоимости платных услуг	Расходы, не относящиеся к платным услугам	Примечание
1)ФОТ АУП, вспомогательного состава		
руководитель ДУ, заместители руководителя, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, уборщик служебного помещения и другой вспомогательный персонал.	Выплаты по больничным листам за счет учреждения, выплаты за классное руководство	Группируются на основании штатного расписания
2)Коммунальные расходы, расходы на содержание и обслуживание имущества		
Коммунальные расходы	Коммунальные расходы для буфета	По расчету от площади пищеблока
Расходы по содержанию имущества (вывоз ТБО, дезинфекция, заправка картриджей, ТО сигнализации, ТО узлов учета, обследование дымоходов)	Расходы по содержанию имущества (дератизация)	По нормативам
Прочие работы, услуги (медосмотр, обслуживание программного обеспечения, охрана объектов, утилизация ТБО)	Прочие работы, услуги, не относящиеся к платным услугам (организация питания, отдыха детей,	Согласно ПХД

	досуговой деятельности)	
Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, моющих и инвентаря)	Увеличение стоимости материальных запасов	Согласно ПХД
	Увеличение основных средств, вложения, (земельный налог, на имущество)	Согласно ПХД

7.4. **Прибыль.** Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется учреждением самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

7.5 **Доходы.** Годовой доход от платных услуг рассчитывается в калькуляции платных образовательных как произведение стоимости услуг в месяц на количество месяцев (9 месяцев), в течение которых оказываются платные услуги. Доходы планируются: по групповым занятиям на 1 группу по каждой услуге; по индивидуальным занятиям – на 1 учащегося по каждой услуге.

#### 8. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

Общий доход от платных услуг учитывается в плановой сводной смете и в балансе доходов и расходов.

Доходы, фактически полученные от платных услуг, распределяются в соответствии со структурой, принятой в смете учреждения и калькуляциях платных услуг.

Полученная прибыль распределяется учреждением самостоятельно, направляется на развитие учреждения, на стимулирующие выплаты сотрудников и другие нужды.

Примерная форма Баланса плановых доходов и расходов платных услуг  
МБОУ СОШ №12 г. Шахты на 20\_\_ год

Показатели	Основные показатели			Доходы (руб.)	Расходы (руб.)	Прибыль (руб.)	Рентабельность (%)
	Кол-во детей	Объем (час.)	Цена (руб./1 чел./мес.)				
1. Наименование услуги							
1.1 Возраст детей, кол-во групп, их наполняемость, длительность занятия							

#### 9. Документация

8.1. МБОУ СОШ №12 г.Шахты при организации и оказании платных услуг руководствуется нормативно-правовыми актами и следующими документами:

паспорт платной услуги (производственные показатели платной услуги)  
(приложение №2),  
учебный план,  
акты хронометражного обследования,  
программы,  
договор (приложение №1)

**ДОГОВОР N \_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**

г.Шахты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (сокращенное наименование МБОУ СОШ №12 г.Шахты), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 61Л01 №0003501, регистрационный №5850, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 24.09.2015г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 № 0000998, регистрационный №2872, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 03.12.2015г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Пономаревой Татьяны Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу

\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы

### **групповая, дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности, очная форма обучения**

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ месяцев (с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1.3. После успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы документ не выдается.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

-Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

-Обучаться по образовательной программе, в частности учебному плану Исполнителя.

-Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ №1 г.Шахты и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек),

**Стоимость одного занятия составляет \_\_\_\_\_ рублей, за месяц \_\_\_\_\_ руб.**

4.2. Стоимость платных образовательных услуг рассчитана на основании Постановления Администрации г.Шахты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

(указать соответствующее Постановление об утверждении цен)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно, **но не позднее 10 числа месяца**, предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в **разделе IX** настоящего Договора).

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 15-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а в части обучения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени обозначенный в п.1.2. настоящего договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

<b>Исполнитель:</b> МБОУ СОШ №12г.Шахты Адрес: 346519 г.Шахты, Ростовская область, пер.Бугроватый,28 Тел.8 (8636) 26-35-31 E:mail.: ИНН Р/сч БИК Отделение банка л/с _____ в Отделении по г.Шахты УФК по Ростовской области (КБК): ОКТМО  Директор _____ Т.Г.Пономарева М.П.	<b>Заказчик:</b> (родитель или законный представитель): _____ _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) <b>СНИЛС</b> _____ <b>Паспорт:</b> серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи: «___» _____ г. <b>Адрес места жительства:</b> _____ _____ <b>Контактные телефоны заказчика:</b> _____ _____ (мобильный, домашний) _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)	<b>Обучающийся</b> (Ребёнок) _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Дата рождения «___» _____ г. Если имеется у обучающегося <b>Паспорт:</b> серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи: «___» _____ г. <b>Адрес места жительства:</b> _____ _____ <b>Контактные телефоны обучающегося:</b> _____ _____ (мобильный, домашний)
---	--	---

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об образовании на обучение по дополнительным  
образовательным программам

№ п/п	Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Ст-ть в месяц, согласно Постановления Администрации города Шахты от ____.____20__ г. № ____	Период обучения	Кол-во часов в неделю
1	« _____ _____ _____»	Групповая	_____	_____ мес	_____

<p><b>Исполнитель:</b></p>  <p>Директор _____ Т.Г.Пономарева М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b> (родитель или законный представитель):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество, степень родства)</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p><b>Обучающийся</b> (Ребёнок)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Дата рождения «___» _____ г.</p>
---	--	---



ФОРМА  
паспорта платной услуги оказываемой муниципальным образовательным  
учреждением города Шахты

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Департамента образования г.Шахты

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

МП

МП

Производственные показатели платной образовательной услуги

(наименование услуги с указанием образовательной программы)

Показатель	Значение показателя
Форма проведения занятия (индивидуальная или групповая)	
Количество занятий в месяц с 1 группой	
Количество занятий в неделю с 1 группой	
Количество групп	
Количество учащихся в 1 группе	
Возраст учащихся	
Длительность 1 занятия	

Примечание: продолжительность занятия составляет \_\_\_\_ мин. в соответствии с СанПиН \_\_\_\_\_. Продолжительность подготовки преподавателя к одному занятию составляет \_\_\_\_\_ мин. в соответствии с актом хронометража, утвержденным приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.